

Ruj. Kami : MQA.100-1/7/2 Jld. 3 (13)

Tarikh : 10 Ogos 2020

KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

SURAT MAKLUMAN MQA BIL. 8/2020

GARIS PANDUAN AMALAN BAIK: MICRO-CREDENTIAL

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) telah membangunkan dokumen Garis Panduan Amalan Baik: Micro-credential (Guidelines to Good Practices: Micro-credential, GGP: Micro-credential) bagi memberi panduan kepada pemberi pendidikan tinggi (PPT) dalam pembangunan program atau kursus berbentuk Micro-credential.

3. Tujuan utama dokumen GGP: Micro-credential dibangunkan adalah untuk:

- i) menyokong pembelajaran fleksibel dengan menyediakan sumber rujukan tentang pelaksanaan Micro-credential kepada pihak berkepentingan;
- ii) mempermudah, membimbing dan memperkasa semua jenis Micro-credential sama ada bertujuan untuk melengkap, sebagai pengganti, atau komponen program akademik yang ditawarkan oleh penyedia; dan
- iii) menjelaskan dasar dan kaedah terbaik untuk melaksanakan pecah kecil pakej program yang telah mendapat akreditasi atau kursus *stand-alone* secara Micro-credential serta dasar pindah kredit bagi tujuan mendapatkan penganugerahan kelayakan akademik.

4. Untuk makluman, dokumen ini merangkumi kedua-dua jenis Micro-credential iaitu Micro-credential yang berbentuk *Continuous Professional Development* (CPD) dan Micro-credential yang membawa kepada penganugerahan kelayakan akademik. Justeru, pelaksanaan GGP: Micro-credential ini **membatalkan** Panduan Pelaksanaan Program: Micro-credential (Fasa 1) yang diedarkan melalui Surat Makluman MQA Bil. 2/2019 bertarikh 3 Mei 2019.

5. PPT yang ingin melaksanakan kursus/program Micro-credential daripada **program yang telah mendapat akreditasi** perlu mengemukakan **pemakluman kepada MQA** seperti dalam **Lampiran 1** berdasarkan kepada butiran berikut:

Kaedah Penyampaian Program yang telah mendapat Akreditasi	Pelaksanaan secara Micro-credential	Tindakan PPT
Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (ODL)	ODL	Pemakluman kepada MQA dengan perincian pelaksanaan
	Elemen konvensional kursus dalam program tidak melebihi 40%*	Pemakluman kepada MQA dengan perincian pelaksanaan
	Elemen konvensional kursus dalam program melebihi 40%*	Permohonan Akreditasi kepada MQA
Konvensional	Konvensional	Pemakluman kepada MQA dengan perincian pelaksanaan
	Elemen ODL kursus dalam program tidak melebihi 60%*	Pemakluman kepada MQA dengan perincian pelaksanaan
	Elemen ODL kursus dalam program melebihi 60%*	Permohonan Akreditasi kepada MQA

* Rujuk Surat Makluman MQA Bil. 3/2018 bertarikh 14 Februari 2018.

6. Diharapkan agar PPT dapat menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk melaksanakan program Micro-credential dan seterusnya dapat membantu dalam mengoptimumkan penggunaan sumber pendidikan sedia ada dan menyokong hasrat kerajaan dalam membudayakan pembelajaran sepanjang hayat.

7. GGP: Micro-credential boleh dirujuk dan dimuat turun melalui portal MQA, www.mqa.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar,



PROF. DATO' DR. HUSAINI BIN OMAR

s.k.:

1. YBhg. Ketua Setiausaha
Pejabat Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
2. YBhg. Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
Jabatan Pendidikan Tinggi
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 9, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
3. YBhg. Ketua Pengarah
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 5, Galeria PjH, Jalan P4w
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 W.P. PUTRAJAYA
4. SUSK YB Menteri Pengajian Tinggi
Pejabat Menteri Pengajian Tinggi
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 18, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
5. Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)
Tingkat Bawah, Menara PTPTN
Blok D, Megan Avenue II
No.12, Jalan Yap Kwan Seng
50450 W.P. KUALA LUMPUR
6. Ketua Pegawai Eksekutif
Education Malaysia Global Services (EMGS)
Tingkat 20, Menara TA One
22 Jalan P Ramlee
50250 W.P. KUALA LUMPUR
7. Sekretariat
Jawatankuasa Naib Canselor/Rektor Universiti Awam (JKNC/R UA)
Pejabat Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 SKUDAI, JOHOR

8. Sekretariat
Jawatankuasa Timbalan-Timbalan Naib Canselor/Rektor (Akademik & Antarabangsa) (JKTNCRA IPTA)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Aras 4, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin
Universiti Teknologi MARA
40450 SHAH ALAM, SELANGOR
9. Sekretariat
Majlis Dekan Pengajian Siswazah Universiti Awam
Pusat Pengajian Siswazah
Universiti Malaysia Kelantan
Karung Berkunci 36
16100 PENKALAN CHEPA, KELANTAN
10. Sekretariat
Majlis Naib Canselor IPTS (Vice Chancellors Council for Private University, VCCPU)
Pejabat Presiden
Universiti Multimedia
Persiaran Multimedia
63100 CYBERJAYA, SELANGOR
11. Presiden
Persatuan Kebangsaan Institusi Pengajian Tinggi Swasta Bumiputera Malaysia (PKIBM)
c/o Pejabat Komunikasi Korporat, Kumpulan Pendidikan Uniti
Pt 7445 & Pt 7446, Jalan Bbn1/2h, Putra Point 1
Bandar Baru Nilai 1
71800 NILAI, NEGERI SEMBILAN
12. Presiden
Malaysian Association of Private Colleges and Universities (MAPCU)
c/o Asia Pacific Institute of Information Technology (APIIT)
Jalan Inovasi 1, Techonology Park Malaysia
Bukit Jalil
57000 KUALA LUMPUR
13. Presiden
National Association of Private Educational Institutions (NAPEI)
A-1-3, Block A, 8 Avenue, Jalan Sungai Jernih 8/1
46050 PETALING JAYA, SELANGOR

TEMPLATE FOR NOTIFYING MQA ON MICRO-CREDENTIAL

Notes:

- Notification to MQA is only applicable for components of accredited programmes.
- Submission of the form is by programme.

PART A: PROGRAMME DESCRIPTION

1. Name of the Higher Education Provider (HEP):
2. Address of the HEP:
3. Name of the Programme (as in the scroll to be awarded):
4. Accreditation Status: Provisional/ Full Accreditation:
5. Programme Reference No:
6. MQF Level:
7. Graduating Credit:
8. Mode of Delivery:
 - Conventional
 - Blended Learning
 - Open and Distance Learning
9. Mode of Study:
 - Full Time
 - Part Time
10. Awarding Body:
 - Own
 - Others. Please specify:
11. Address of Programme Location (if applicable):

PART B: MICRO-CREDENTIAL COURSES

12. List of the Courses:

No.	Name of the Course	Credit Hour	Name of Micro-credential	Mode of Delivery • Conventional • Blended learning • ODL (HEP can have more than one Mode of Delivery)	Date of First Intake: month/ year

13. Requirements to Enrol/Subscribe (if any):

No.	Name of Micro-credential	Entry Requirements	Age	Experience	Proficiency Language	Numeracy	Pre requisites Courses	Others

14. A sample of Malaysian Micro-Credential Statement (MMS) should be attached or an active link provided to view the MMS or its equivalent online.

15. Details of liaison officer:

- i. Name and Title:
- ii. Designation:
- iii. Tel.:
- iv. Fax:
- v. Email: