



**LAPORAN PENERIMAAN HADIAH  
(BAGI HADIAH BERNILAI KURANG DARI RM100.00)**

---

**PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan **HURUF BESAR**.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam **2 salinan**. Satu salinan borang yang telah ditandatangani oleh KPE/Ketua Bahagian perlu diserahkan kepada Unit Integriti dan Penguatkuasaan untuk tujuan rekod dan satu salinan untuk simpanan pegawai.

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

- (i) Nama Pegawai : .....
- (ii) No. Kad Pengenalan : .....
- (iii) Jawatan/Gred : .....
- (iv) Bahagian/Unit : .....

**B. KETERANGAN MENGENAI HADIAH**

- (i) Jenis Hadiah : .....
- (ii) Pemberi Hadiah : .....
- (iii) Sebab Hadiah Diberi : .....
- (iv) Tarikh Hadiah Diterima : .....

Tarikh: .....

(Tandatangan Pegawai)

**C. KEPUTUSAN KETUA BAHAGIAN**

Saya telah mengambil maklum mengenai penerimaan hadiah ini dan memutuskan hadiah ini :

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Diterima selaras dengan ketetapan <b>3.3.2 (ii) AP Bil.1/2017*</b> |
| <input type="checkbox"/> | Dikembalikan kepada pemberi  |
| <input type="checkbox"/> | Disalurkan kepada badan kebajikan                                  |
| <input type="checkbox"/> | Disalurkan kepada badan-badan lain                                 |

Tarikh: ..... ..

(Tandatangan Pegawai)

Nama : .....

Jawatan : .....

\*3.3.2 (ii) AP Bil.1/2017 | Hadiah berbentuk lencana (plaque) atau Pennant atau barang-barang kraftangan yang dihasilkan sendiri oleh institusi berkenaan atau apa-apa bentuk bahan bercetak yang berkaitan institusi tersebut dan bertujuan untuk promosi

**UNTUK TINDAKAN UIP**

---

Hadiah yang diterima telah:

- |  |  |
|--|--|
|  | Diterima selaras dengan ketetapan <b>3.3.2 (ii) AP Bil.1/2017*</b> |
|  | Dikembalikan kepada pemberi  |
|  | Disalurkan kepada badan kebajikan                                  |
|  | Disalurkan kepada badan-badan lain                                 |
|  | Disalurkan kepada .....  |

Tindakan:

Disahkan oleh:

.....

.....

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh: