

Ruj. Kami : MQA.100-17/2 Jld. 4 (20)

Tarikh : 17 Mac 2022

## KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

### SURAT MAKLUMAN MQA BIL. 3/2022

### PERMOHONAN PEMINDAHAN PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM KE PREMIS BAHARU

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Surat Makluman MQA Bil. 4/2018 – Perubahan Maklumat Program bertarikh 8 Mac 2018 menyatakan bahawa Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) perlu memaklumkan kepada MQA secara bertulis dengan disertakan Surat Kelulusan perubahan/ pindaan maklumat daripada pihak berkuasa yang berkaitan bersama maklumat perubahan jika perubahan pada program memerlukan pindaan maklumat pada Daftar Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Register, MQR).

3. Ketetapan ini terpakai sekiranya berlaku perubahan pada nama program dan alamat premis di mana program tersebut dikendalikan. Dalam situasi ini, PPT perlu memulangkan Sijil Perakuan Akreditasi kepada MQA. Sijil Perakuan Akreditasi dengan maklumat terkini akan dikeluarkan selepas kecukupan dan kesesuaian kemudahan di premis baharu dinilai oleh MQA. Ini bagi memastikan proses pengajaran dan pembelajaran dapat dikendalikan pada tahap kualiti yang ditetapkan oleh akreditasi MQA.

4. Sehubungan dengan itu, dilampirkan Carta Alir Permohonan Pemindahan Perakuan Akreditasi Program ke Premis Baharu seperti dalam **Lampiran 1** dan Borang Permohonan Pemindahan Perakuan Akreditasi Program ke Premis Baharu seperti dalam **Lampiran 2**. PPT akan dikenakan caj perkhidmatan sebanyak RM 5000.00 bagi setiap bidang program. Jumlah keseluruhan caj perkhidmatan adalah berdasarkan kepada bilangan bidang program yang dimohon oleh PPT.

5. PPT dimohon mengambil perhatian yang sewajarnya agar pelaksanaan dan urusan jaminan kualiti program dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar.

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**PROF. DATO' DR. MOHAMMAD SHATAR BIN SABRAN (DIMP, DPMP)**

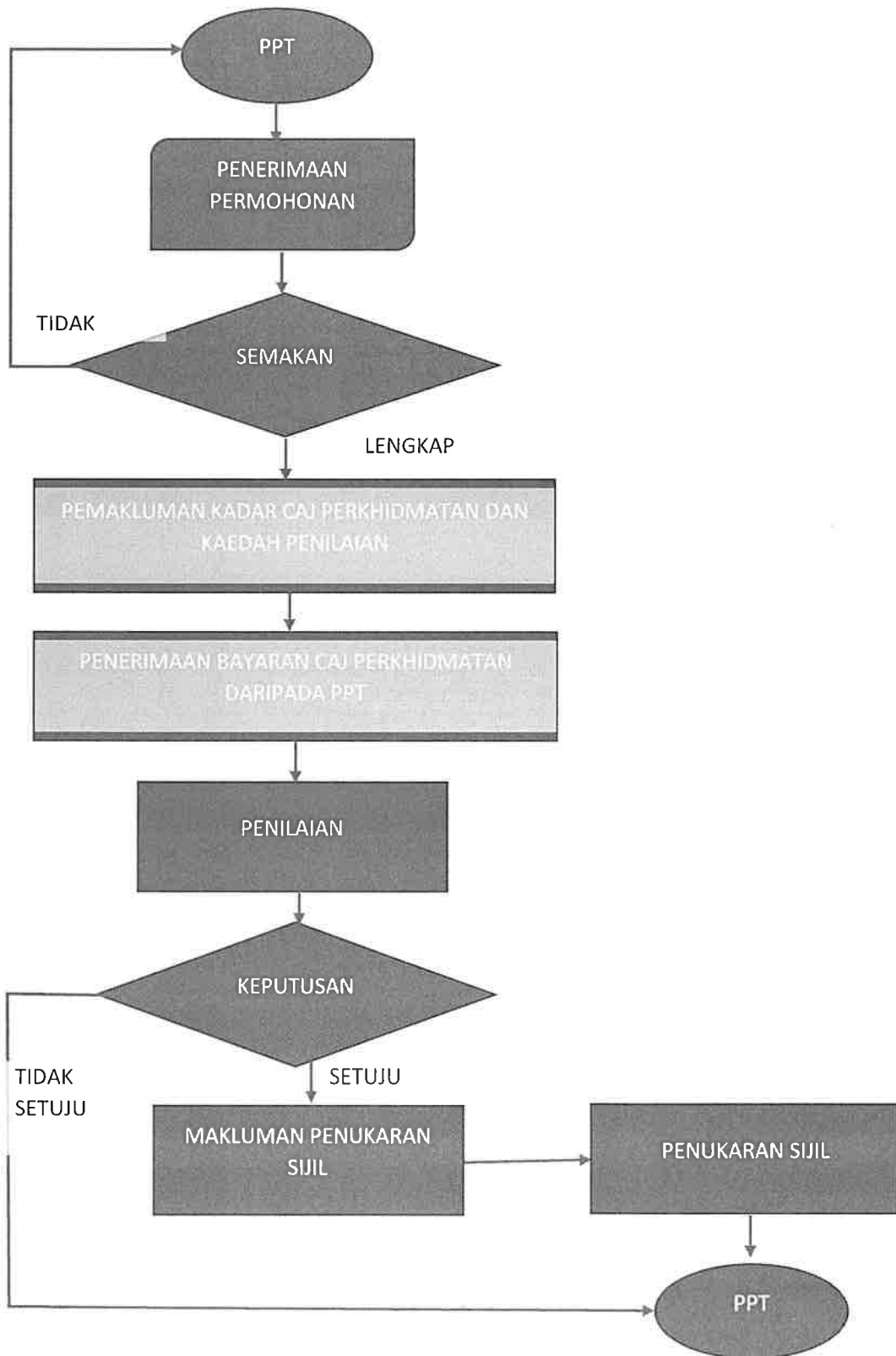
s.k.:

1. YBhg. Ketua Setiausaha  
Pejabat Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 17, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
2. YBhg. Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi  
Jabatan Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 9, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
3. YBhg. Ketua Pengarah  
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 5, Galeria PjH, Jalan P4w  
Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 W.P. PUTRAJAYA**
4. SUSK YB Menteri Pengajian Tinggi  
Pejabat Menteri Pengajian Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 18, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
5. Ketua Eksekutif  
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)  
Tingkat Bawah, Menara PTPTN  
Blok D, Megan Avenue II  
No.12, Jalan Yap Kwan Seng  
**50450 W.P. KUALA LUMPUR**
6. Ketua Pegawai Eksekutif  
Education Malaysia Global Services (EMGS)  
Tingkat 20, Menara TA One  
22 Jalan P Ramlee  
**50250 W.P. KUALA LUMPUR**

7. Sekretariat  
Jawatankuasa Naib Canselor/Rektor Universiti Awam (JKNC/R UA)  
Pejabat Naib Canselor  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Aras 2, Bangunan Canseleri  
**35900 TANJONG MALIM, PERAK**
  
8. Sekretariat  
Jawatankuasa Timbalan-Timbalan Naib Canselor/Rektor (Akademik dan Antarabangsa) Universiti Awam (JKTNCRA-UA)  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
Aras 6, Bangunan Canselori  
**43600 BANGI SELANGOR**
  
9. Sekretariat  
Majlis Dekan Pengajian Siswazah Universiti Awam  
Pusat Pengajian Siswazah  
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)  
P.O. Box 10  
**50728 KUALA LUMPUR**
  
10. Sekretariat  
Majlis Naib Canselor IPTS (Vice Chancellors Council for Private University, VCCPU)  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Penyelidikan)  
Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)  
Putrajaya Campus  
Jalan IKRAM-UNITEN  
**43000 KAJANG, SELANGOR**
  
11. Presiden  
Persatuan Kebangsaan Institusi Pengajian Tinggi Swasta Bumiputera Malaysia (PKIBM)  
c/o Pejabat Komunikasi Korporat, Kumpulan Pendidikan Uniti  
Pt 7445 & Pt 7446, Jalan Bbn1/2h, Putra Point 1  
Bandar Baru Nilai 1  
**71800 NILAI, NEGERI SEMBILAN**

12. Presiden  
Malaysian Association of Private Colleges and Universities (MAPCU)  
c/o Asia Pacific Institute of Information Technology (APIIT)  
Jalan Inovasi 1, Techonology Park Malaysia  
Bukit Jalil  
**57000 KUALA LUMPUR**
  
13. Presiden  
National Association of Private Educational Institutions (NAPEI)  
A-1-3, Block A, 8 Avenue, Jalan Sungai Jernih 8/1  
**46050 PETALING JAYA, SELANGOR**
  
14. Presiden  
Persatuan Institusi Pendidikan Tinggi Swasta Sabah (PIPTSS)  
1<sup>st</sup>-3<sup>rd</sup> Floor  
85, Jalan Gaya  
**88000 KOTA KINABALU, SABAH**
  
15. Presiden  
Persatuan Institusi-Institusi Pendidikan Tinggi Sarawak (PERINTIS)  
Pusat Pembangunan Kemahiran Sarawak/ International College of  
Advance Technology Sarawak  
Jalan Canna, Off Jalan Wan Alwi, Tabuan Jaya  
**93350 KUCHING, SARAWAK**

CARTA ALIR PERMOHONAN PEMINDAHAN PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM KE PREMIS BAHARU



**BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM KE PREMIS  
YANG BAHARU**

(maklumat perlu disediakan dalam bentuk *soft copy*)

**1. MAKLUMAT UMUM INSTITUSI YANG BAHARU:**

1.1 Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT):

1.2 Alamat PPT:

**2. MAKLUMAT INSTITUSI YANG TERDAHULU (ASAL):**

2.1 Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT):

2.2 Alamat PPT:

**3. MAKLUMAT PROGRAM**

**3.1 Program 1**

**3.1.1 Latar Belakang Program**

- No. Rujukan Program :
- Nama Program :
- Kelayakan :
- Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (KKM) :
- Nama dan Alamat PPT :
- Bidang Program (NEC) :
- Bahasa Pengantar :
- Standard Program Berkaitan :
- Kaedah Penyampaian Program :
- Mod Penawaran Program :
- Kaedah Pengajian :
- Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran :
- Taraf Pelaksanaan :

▪ Kredit Bergraduat :

▪ Tempoh Pengajian :

	Sepenuh Masa			Separuh Masa		
	Semester Panjang	Semester Pendek	Latihan Industri	Semester Panjang	Semester Pendek	Latihan Industri
Bilangan Minggu*						
Bilangan Semester						
Bilangan Tahun						

▪ Institusi Penganugerahan :

▪ Kelayakan Masuk :

### 3.1.2 Maklumat Kurikulum Program

i. Pecahan klasifikasi kursus:

Bil.	Klasifikasi Kursus	Nilai Kredit	Peratus
1.	<i>Compulsory</i>		
2.	<i>Common Core</i>		
3.	Elektif		
4.	Latihan Industri		
<b>JUMLAH</b>			

ii. Senarai penawaran kursus mengikut semester pengajian terkini:

Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod	Kredit	
1	1				
	<b>Jumlah Kredit</b>				
	2	2			
<b>Jumlah Kredit</b>					
2	3				
	<b>Jumlah Kredit</b>				
	4	4			



Tahun	Semester	Nama Kursus	Kod	Kredit	
				<b>Jumlah Kredit</b>	
3	5				
				<b>Jumlah Kredit</b>	
	6				
				<b>Jumlah Kredit</b>	
<b>Jumlah Kredit Bergraduat</b>					

### 3.1.3 Maklumat Umum Pemindahan Program:

Bil.	Perkara	Maklumbalas PPT
i.	Alasan pemindahan program:	
ii.	Tarikh akhir pelajar bergraduat di premis lama:	
iii.	Tarikh tamat Perakuan Akreditasi program di premis lama:	
iv.	Cadangan tarikh mula Perakuan Akreditasi program di premis baharu:	
v.	Tarikh kohort pertama pelajar yang berpindah bakal bergraduat di premis baharu:	

#### Nota:

PPT perlu menambah maklumat berkenaan dengan program yang terbabit dengan pemindahan program ke premis baharu (sekiranya perlu).

#### 4. SUMBER PENDIDIKAN

4.1 (a) List the physical facilities required for the programme in Table 6.

Table 1: List of physical facilities required for the programme

No.	Facilities required	Full Accreditation						Full Accreditation	
		Available for Year 1		To be provided					
				In Year 2		In Year 3			
		No.	Capacity	No.	Capacity	No.	Capacity	No.	Capacity
1	Lecture Halls								
2	Tutorial Rooms								
3	Discussion Rooms								
4	Laboratories and Workshops								
	- IT lab								
	- Science lab								
	- Engineering workshop								
	- Processing workshop								
	- Manufacturing workshop								
	- Studio								
	- Mock kitchen								
	- Moot court								
	- Clinical lab								
	- Others								
5	Library and Information Centres								
	Learning Support Centres								
6	Learning Resources Support								
7	Student Social Spaces								
8	Other Facilities including ICT related facilities								

- (b) Describe and assess the adequacy of the physical facilities and equipment (e.g., workshop, studio and laboratories) as well as human resources (e.g., laboratory professionals and technicians).
  - (c) Provide information on the clinical and practical facilities for programmes which require such facilities. State the location and provide agreements if facilities are provided by other parties.
  - (d) Provide information on the arrangement for practical and industrial training.
  - (e) How are these physical facilities users friendly to those with special needs? Provide a copy of any technical standards that have been deployed for students with special needs.
- 4.2 Show that the physical facilities comply with the relevant laws and regulations, including issues of licensing.
- 4.3
- (a) Explain the database system used in the library and resource centre.
  - (b) State the number of staff in the library and resource centre and their qualifications.
  - (c) Describe resource sharing and access mechanisms that are available to extend the library's capabilities. Comment on the extent of use of these facilities by academic staff and students. Comment on the adequacy of the library to support the programme.
  - (d) State the number of reference materials related to the programme in Table 7.

Table 2. Reference materials supporting the programme

<b>Resources supporting the programme (e.g., books, online resources, etc.)</b>		<b>Journals</b>		<b>State other facilities such as CD ROM, video and electronic reference material</b>
<b>Number of Title</b>	<b>Number of Collection</b>	<b>Number of Title</b>	<b>Number of Collection</b>	

- 4.4
- (a) Describe how the HEP maintains, reviews and improves the adequacy, currency and quality of its educational resources and the role of the department in these processes.
  - (b) Provide information on, and provision for, the maintenance of the physical learning facilities.

**Lampiran yang perlu disertakan** (dalam bentuk *softcopy*):

- a. Salinan surat kelulusan / tiada halangan pengendalian program di premis baharu oleh pihak Kementerian / autoriti yang berkaitan;
- b. Perakuan Pendaftaran Institusi;
- c. Senarai pelajar mengikut semester pengajian yang akan berpindah ke premis baharu;
- d. Jadual penggunaan kemudahan yang digunakan di premis yang baharu; dan
- e. Maklumat kemudahan lain yang menyokong pemindahan program ke premis yang baharu (sekiranya berkaitan).

Tandatangan

Cop rasmi:

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

**MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI:**

Nama Pegawai:.....

Jawatan:.....

No. Tel:.....

No. Faks:.....

E-mel:.....

**Nota / Peringatan:**

Kadar caj penilaian pemindahan program / bidang program adalah sebanyak RM5000.00. Pihak MQA akan mengeluarkan invois tuntutan caj penilaian pemindahan program berdasarkan jumlah program / bidang program pengajian setelah permohonan lengkap diterima oleh MQA.