

Ruj. Kami : MQA.100-1/7/2 Jld. 5 (1)

Tarikh : 21 Jun 2022

**KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)**

Tuan/Puan,

**SURAT MAKLUMAN MQA BIL. 6/2022: TEMPOH PIAGAM PENGURUSAN SIJIL PERAKUAN AKREDITASI DAN DAFTAR KELAYAKAN MALAYSIA (MALAYSIAN QUALIFICATIONS REGISTER, MQR) SERTA BORANG-BORANG BERKAITAN**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sepertimana tuan/puan sedia maklum, permohonan Akreditasi Penuh oleh Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) yang telah mendapat akreditasi akan melalui proses penyediaan sijil Perakuan Akreditasi dan didaftarkan dalam Daftar Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Register, MQR).

3. Selaras dengan itu, proses dan tempoh piagam bagi pengurusan sijil Perakuan Akreditasi dan MQR adalah seperti berikut:

| Proses  | Tempoh Piagam   |
|---|---|
| Sijil Perakuan Akreditasi (bagi program yang lulus Mesyuarat Jawatankuasa Akreditasi dan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Swa Akreditasi) | 5 hari bekerja<br>(dari tarikh Borang SPS 01 lengkap)                         |
|   | 14 hari bekerja<br>(dari tarikh Borang SPS 02 lengkap)                        |
| Proses Penggantian Sijil  | 14 hari bekerja<br>(dari tarikh permohonan penggantian lengkap)               |
| Muat naik MQR   | <b>Program MJA:</b><br>7 hari bekerja<br>(dari tarikh sijil selesai)          |
|   | <b>Program Swa:</b><br>7 hari bekerja<br>(dari tarikh Borang SPS 02 diterima) |
| Pengemaskinian maklumat dalam MQR<br>(tidak melibatkan penilaian semula akreditasi)   | 14 hari bekerja<br>(dari tarikh terima permohonan)                            |

3. Bagi tujuan pengemaskinian maklumat MQR, PPT dikehendaki mengisi **Borang Permohonan Pengemaskinian Maklumat Daftar Kelayakan Malaysia (Borang L)** seperti di **Lampiran 1**. Bagi urusan berkaitan penghentian program yang memerlukan PPT mengembalikan sijil asal Perakuan Akreditasi, PPT perlu melengkapkan **Borang Perakuan Penghentian Program (Borang K)** seperti di **Lampiran 2**. Kedua-dua borang ini boleh didapati dan dimuat turun daripada portal rasmi MQA (<https://www.mqa.gov.my/>) dan MQR (<https://www2.mqa.gov.my/mqr/>). Turut disertakan carta alir proses pengurusan sijil dan MQR untuk rujukan (**Lampiran 3**).

4. **Pelaksanaan tempoh piagam dan borang-borang tersebut berkuat kuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan.** Sebarang urusan atau kemusykilan berkaitan sijil Perakuan Akreditasi dan MQR boleh dikemukakan kepada [sps@mqa.gov.my](mailto:sps@mqa.gov.my) (sijil) dan [mqradmin@mqa.gov.my](mailto:mqradmin@mqa.gov.my) (MQR).

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**PROF. DATO' DR. MOHAMMAD SHATAR BIN SABRAN (DIMP, DPMP)**

s.k.:

1. YBhg. Ketua Setiausaha  
Pejabat Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 17, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
  
2. YBhg. Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi  
Jabatan Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 9, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
  
3. YBhg. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 W.P. PUTRAJAYA**
  
4. YBhg. Ketua Pengarah  
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 5, Galeria PjH, Jalan P4w  
Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 W.P. PUTRAJAYA**
  
5. SUSK YB Menteri Pengajian Tinggi  
Pejabat Menteri Pengajian Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 18, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
**62200 W.P. PUTRAJAYA**
  
6. Ketua Eksekutif  
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)  
Tingkat Bawah, Menara PTPTN  
Blok D, Megan Avenue II  
No.12, Jalan Yap Kwan Seng  
**50450 W.P. KUALA LUMPUR**
  
7. Ketua Pegawai Eksekutif  
Education Malaysia Global Services (EMGS)  
Tingkat 20, Menara TA One  
22 Jalan P Ramlee  
**50250 W.P. KUALA LUMPUR**

8. Sekretariat  
Jawatankuasa Naib Canselor/Rektor Universiti Awam (JKNC/R UA)  
Pejabat Naib Canselor  
Aras 2, Bangunan Canseleri  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
**35900 TANJONG MALIM, PERAK**
  
9. Sekretariat  
Jawatankuasa Timbalan-Timbalan Naib Canselor/Rektor (Akademik & Antarabangsa) (JKTNCRA UA)  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
Aras 6, Bangunan Canseleri  
**43600 BANGI, SELANGOR**
  
10. Sekretariat  
Majlis Dekan Pengajian Siswazah Universiti Awam  
Pusat Pengajian Siswazah  
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)  
P.O. Box 10  
**50728 KUALA LUMPUR**
  
11. Sekretariat  
Majlis Naib Canselor IPTS (Vice Chancellors Council for Private University, VCCPU)  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Penyelidikan)  
Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)  
Putrajaya Campus  
Jalan IKRAM-UNITEN  
**43000 KAJANG, SELANGOR**
  
12. Presiden  
Persatuan Kebangsaan Institusi Pengajian Tinggi Swasta Bumiputera Malaysia (PKIBM)  
c/o Pejabat Komunikasi Korporat, Kumpulan Pendidikan Uniti  
Pt 7445 & Pt 7446, Jalan Bbn1/2h, Putra Point 1  
Bandar Baru Nilai 1  
**71800 NILAI, NEGERI SEMBILAN**
  
13. Presiden  
Malaysian Association of Private Colleges and Universities (MAPCU)  
c/o Asia Pacific Institute of Information Technology (APIIT)  
Jalan Inovasi 1, Technology Park Malaysia  
Bukit Jalil  
**57000 KUALA LUMPUR**

14. Presiden  
National Association of Private Educational Institutions (NAPEI)  
A-1-3, Block A, 8 Avenue, Jalan Sungai Jernih 8/1  
**46050 PETALING JAYA, SELANGOR**
  
15. Presiden  
Persatuan Institusi Pendidikan Tinggi Swasta Sabah (PIPTSS)  
1<sup>st</sup>-3<sup>rd</sup> Floor  
85, Jalan Gaya  
**88000 KOTA KINABALU, SABAH**
  
16. Presiden  
Persatuan Institusi-Institusi Pendidikan Tinggi Sarawak (PERINTIS)  
Pusat Pembangunan Kemahiran Sarawak/ International College of  
Advance Technology Sarawak  
Jalan Canna, Off Jalan Wan Alwi, Tabuan Jaya  
**93350 KUCHING, SARAWAK**

**BORANG PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT  
DAFTAR KELAYAKAN MALAYSIA  
(MALAYSIAN QUALIFICATIONS REGISTER, MQR)**

Pengarah  
Bahagian Koordinasi dan Rujukan Jaminan Kualiti  
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)  
Mercu MQA, No. 3539,  
Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,  
63000 Cyberjaya, Selangor.  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

**PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT MQR**

Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami  
(Nama Pemberi Pendidikan Tinggi,  
PPT) ingin membuat permohonan pengemaskinian maklumat berikut selaras dengan kelulusan  
yang diperolehi:

**Nama Program :**

**No. Ruj. Program :**

**Butiran Pindaan :**

**Kod NEC (perubahan berdasarkan kepada syor MQA):**

| Kod NEC<br>(paparan MQR) | Kod NEC<br>(baharu) | Maklumat Kelulusan<br>(sekiranya ada) |
|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                          |                     |                                       |

**Mod / Tempoh Pengajian:**

| Mod / Tempoh Pengajian<br>(paparan MQR) | Mod / Tempoh Pengajian<br>(Kelulusan Terkini) | Maklumat Kelulusan |
|---|---|--------------------|
|   |   |                    |

**Bilangan Kredit:**

| Bilangan Kredit<br>(paparan MQR) | Bilangan Kredit<br>(Kelulusan Terkini) | Maklumat Kelulusan |
|----------------------------------|--|--------------------|
|                                  |  |                    |

Lain - lain (bagi kes-kes tertentu, sekiranya ada):

| Catatan MQR sedia ada | Cadangan / Pindaan Catatan MQR |
|-----------------------|--------------------------------|
|                       |                                |

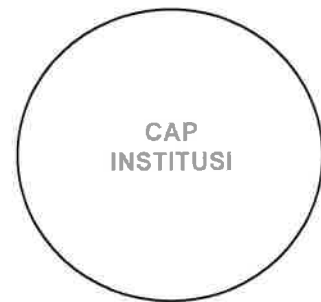
2. Bersama-sama ini, dikemukakan salinan dokumen / maklumat kelulusan berkaitan untuk tindakan lanjut. Maklumat yang disertakan disahkan sah dan PPT bertanggungjawab ke atas sebarang maklumat yang dikemukakan bagi tujuan paparan MQR.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
(tandatangan wakil PPT)

Nama:  
Jawatan:  
No. Telefon:  
E-mel:  
Tarikh:



**MALAYSIAN QUALIFICATIONS REGISTER (MQR)  
INFORMATION UPDATE FORM**

Chief Executive Officer  
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)  
Meru MQA, No. 3539,  
Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,  
63000 Cyberjaya, Selangor.  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

YBhg. Dato'/Sir/Madam,

**APPLICATION OF MQR INFORMATION UPDATE**

Please be informed that we, \_\_\_\_\_ (Name of Higher Education Provider, HEP) would like to make an application to update the following information in accordance with the approval:

**Program Name :**

**Reference No. :**

**Amendment Details:**

**NEC Code** (changes require verification from Accreditation Division):

| NEC Code<br>(MQR Displayed) | NEC Code<br>(New) | Approval Information<br>(if any) |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|
|                             |                   |                                  |

**Mode / Duration of Study:**

| Mode / Duration of Study<br>(MQR Displayed) | Mode / Duration of Study<br>(Latest Approval) | Approval Information |
|---|---|----------------------|
|   |   |                      |

**No. of Credit:**

| No. of Credit<br>(MQR Displayed) | No. of Credit<br>(Latest Approval) | Approval Information |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                                  |                                    |                      |



**Others** (for certain cases, if any):

| <b>MQR Remarks<br/>(Current)</b> | <b>Proposed Changes to MQR Remarks</b> |
|----------------------------------|--|
|                                  |  |

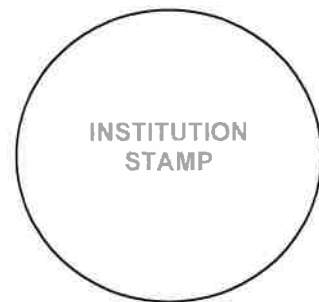
2. A copy of the relevant approval documents / information is enclosed for further action. The information provided is verified and HEP is responsible for information submitted for the purpose of MQR display.

Thank you.

Yours sincerely,

\_\_\_\_\_  
(signature of HEP representative)

Name:  
Position:  
Phone No.:  
E-mail:  
Date:





**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGHENTIAN PROGRAM  
(PROGRAM CESSATION APPLICATION CHECKLIST)**

**Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) :**  
(Higher Education Provider, HEP)

.....

**Nama dan No. Rujukan Program:**  
(Program Name and Reference No.)

.....

| No. | Dokumen (Document/s)   | √                        | X                        |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| *1. | Sijil Perakuan Akreditasi Asal (versi Bahasa Melayu)<br>[Original Accreditation Certificate (Malay version)]     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| *2. | Sijil Perakuan Akreditasi Asal (versi Bahasa Inggeris)<br>[Original Accreditation Certificate (English version)] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| *3. | Borang Perakuan Penghentian Program (Borang K)<br>[Program Cessation Form (Form K)]                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| *4. | Surat Kelulusan Penamatan Program (dari KPT)<br>[Program Termination Approval Letter (from MOHE)]                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Lain-lain dokumen berkaitan (sekiranya ada)<br>[any related documents (if applicable)]                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* Dokumen wajib dikemukakan

*(Sila tanda [/] pada kotak yang berkenaan)*

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (BKRJK) SAHAJA                        |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Lengkap</i>                      | Disemak dan disahkan:<br><br>.....<br>(Nama pegawai)<br>Tarikh: |
| <input type="checkbox"/> <i>Memerlukan maklumat tambahan</i> |   |

**BORANG PERAKUAN PENGHENTIAN PROGRAM**

Ketua Pegawai Eksekutif  
 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)  
 Mercu MQA, No. 3539,  
 Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,  
 63000 Cyberjaya, Selangor.  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

**PERAKUAN PENGHENTIAN PROGRAM**

Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami  
 \_\_\_\_\_ (Nama PPT) dengan ini  
 mengesahkan dan mengakui bahawa program yang dijalankan di PPT kami akan /  
 telah dihentikan penawarannya seperti berikut:

**Nama Program** :

**No. Ruj. Program** :

**Tarikh Kelulusan Pengendalian Program (KPT)** :

**Tarikh Akreditasi** :

**Tarikh Tamat Program (Pelajar Kohort Terakhir)** :

**Tarikh Konvokesyen (Pelajar Kohort Terakhir)** :

**Tarikh Kelulusan Penamatan Program (KPT)** :

**Sebab Ditamatkan** :

2. Bersama-sama ini, dikemukakan Sijil Perakuan Akreditasi asal (kedua-dua versi) dan salinan dokumen berkaitan untuk tindakan lanjut pihak MQA.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

**(NAMA PEGAWAI PPT)**  
**NAMA & ALAMAT PPT**  
 Tarikh:

**PROGRAM CESSATION CERTIFICATE FORM**

Chief Executive Officer  
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)  
Mercuri MQA, No. 3539,  
Jalan Teknokrat 7, Cyber 5,  
63000 Cyberjaya, Selangor.  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

YBhg. Dato'/Sir/Madam,

**PROGRAM CESSATION CERTIFICATE**

We, \_\_\_\_\_ (Name of HEP)  
hereby confirms and acknowledge that the program conducted at our HEP will / have  
been discontinued as follows:

|   |   |
|---|---|
| <b>Name of the Program</b>                                    | : |
| <b>Program Reference No.</b>                                  | : |
| <b>Date of Program Approval Letter (MOHE)</b>                 | : |
| <b>Accreditation Date</b>                                     | : |
| <b>Program Completion Date (Final Cohort)</b>                 | : |
| <b>Date of Convocation (Final Cohort)</b>                     | : |
| <b>Date of Program Termination Approval Letter<br/>(MOHE)</b> | : |
| <b>Reason for Termination</b>                                 | : |

2. Here we enclosed the original Certificate of Accreditation (both versions) and other relevant documents for further action.

Thank you.

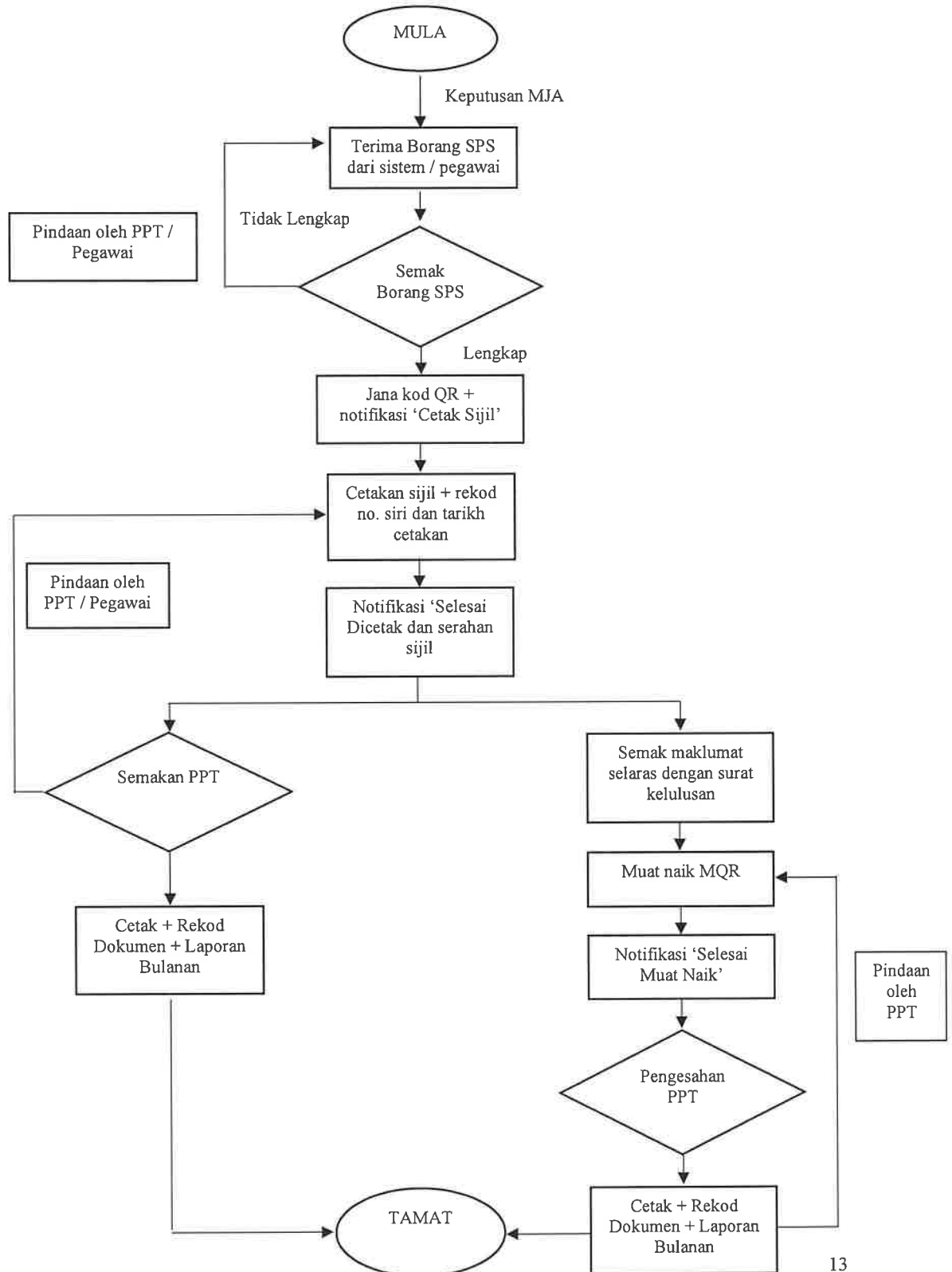
Sincerely,

**(NAME OF HEP OFFICER)**  
**NAME & ADDRESS OF HEP**  
Date:

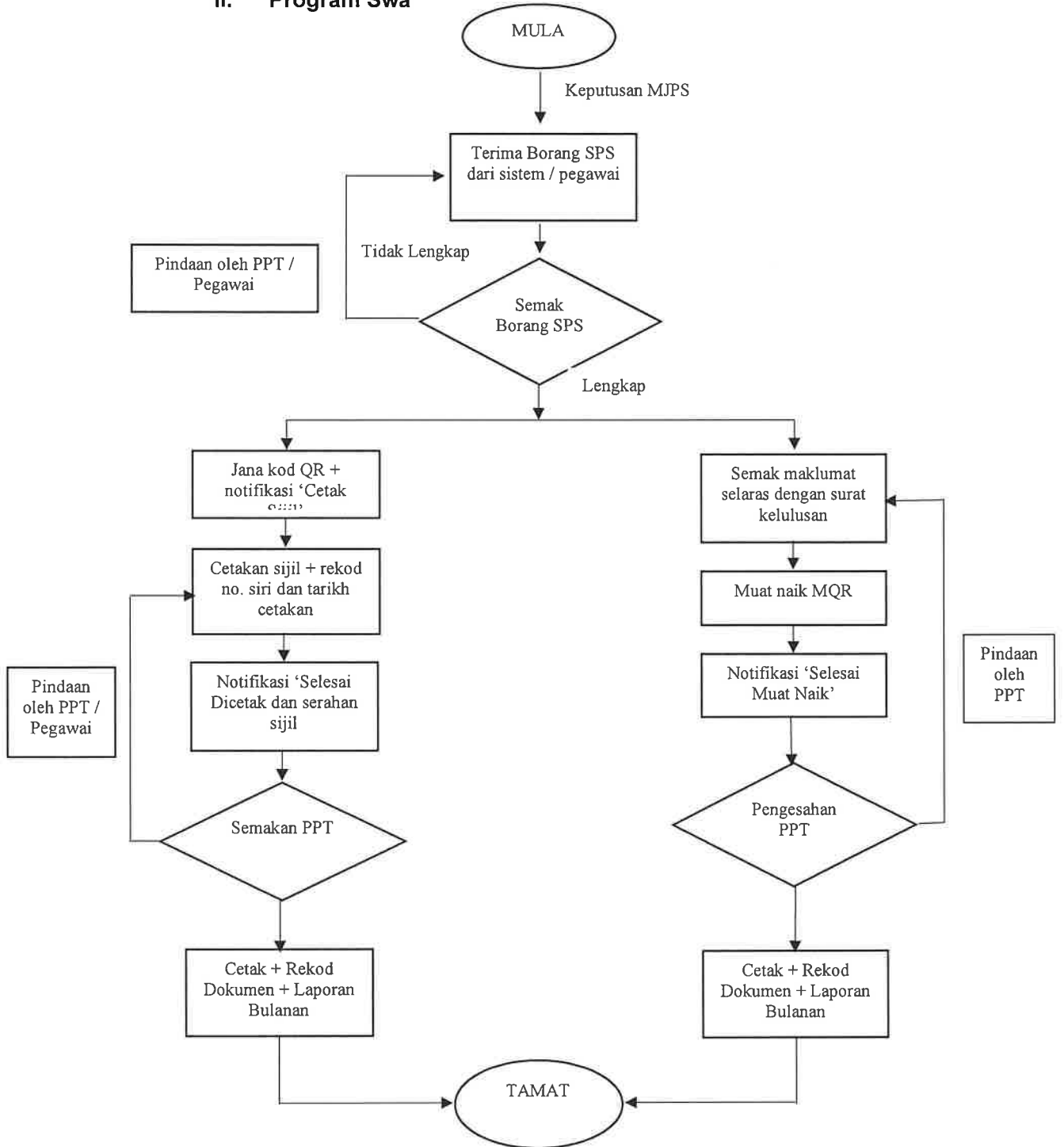
**CARTA ALIR PROSES**

**A. PROSES CETAKAN SIJIL DAN MUAT NAIK MQR**

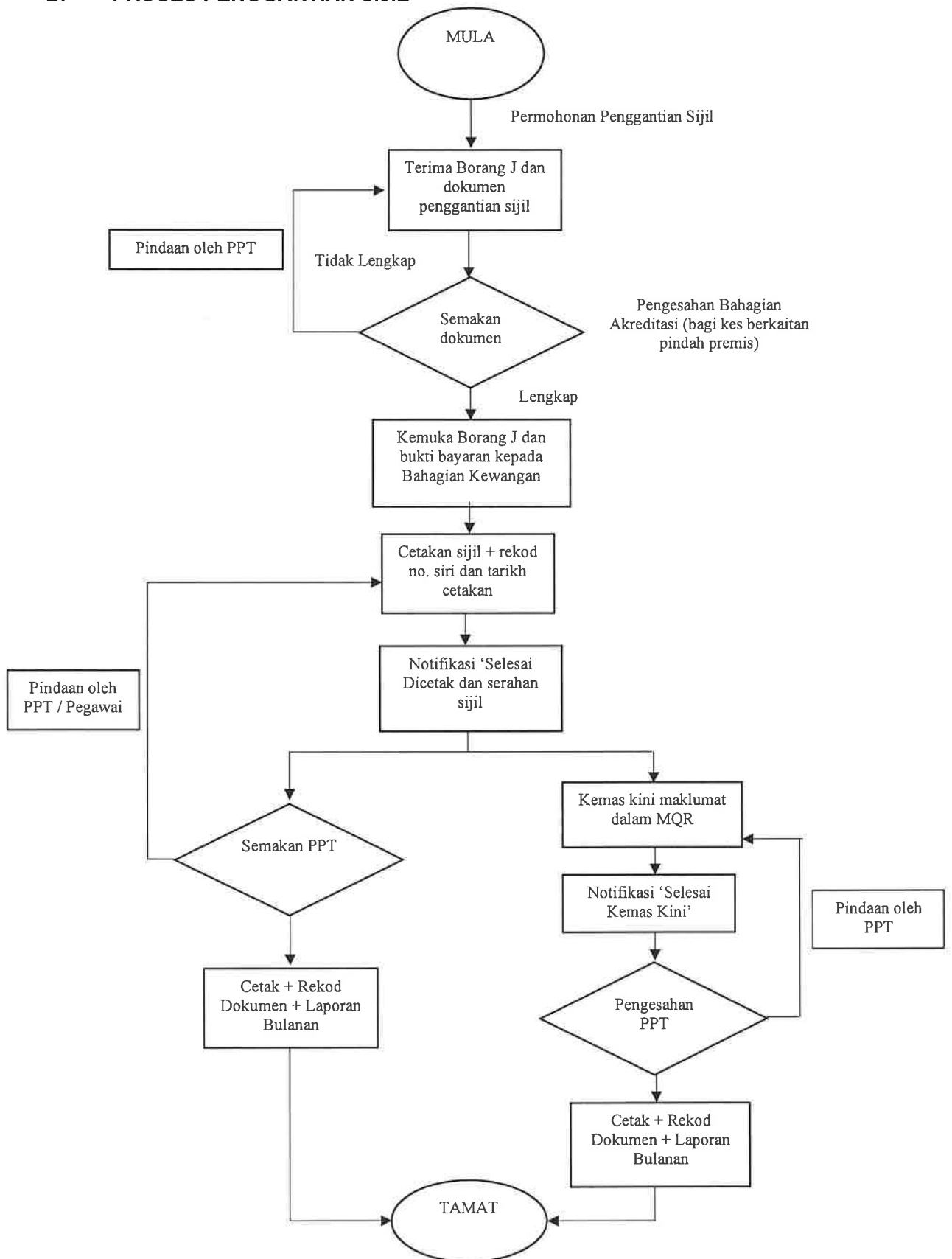
**i. Program MJA**



ii. Program Swa



## B. PROSES PENGGANTIAN SIJIL



### C. PROSES PENGEMASKINIAN MQR

(Bagi permohonan pindaan maklumat, penghentian program dan maklumat audit pematuhan)

