

**TATACARA PERMOHONAN PERKHIDMATAN AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)
MENERUSI SISTEM E-PEROLEHAN KERAJAAN MALAYSIA**

1. Pastikan maklumat pembekal yang dimasukkan adalah tepat seperti berikut:

Nama Agensi	Agensi Kelayakan Malaysia
Kod Agensi	04088
No. e-Perolehan	eP-1010Q0003
Kod Item	811118190000000000

2. Kenalpasti jenis perkhidmatan yang diperlukan dan nyatakan perihal pelawaan seperti berikut:

Bil.	Jenis Perkhidmatan	Perihal Pelawaan
1.	Permohonan Akreditasi Sementara, Akreditasi Penuh dan Pembaharuan Akreditasi	i. Permohonan Akreditasi Sementara bagi program <u>(masukkan nama program)</u> ; ii. Permohonon Akreditasi Penuh bagi program <u>(masukkan nama program)</u> ; atau iii. Permohonan Pembaharuan Akreditasi bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/FA_____).
2.	Permohonan Penyenaraian Program Akreditasi Sementara dan Akreditasi Penuh bagi Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) berstatus Swa Akreditasi	Permohonan pendaftaran MQR bagi program <u>(masukkan nama program)</u>
3.	Permohonan Surat Akreditasi Sementara	Permohonan Surat Perakuan Akreditasi Sementara bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/PA_____)
4.	Pengeluaran Sijil	Permohonan mendapatkan Sijil Perakuan Akreditasi bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/FA_____)
5.	Sijil Ganti Perakuan Akreditasi	Permohonan mendapatkan Sijil Ganti bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/FA_____)
6.	Penilaian Syarat-syarat Akreditasi Sementara dan Akreditasi Penuh (PA dan FA)	1. Permohonan Penilaian Syarat Akreditasi Sementara bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/PA_____); atau 2. Permohonan Penilaian Syarat Akreditasi Penuh bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/FA_____).
7.	Penilaian Pematuhan Akreditasi Penuh (FA)	Permohonan Pematuhan Akreditasi Penuh bagi program <u>(masukkan nama program)</u> (MQA/FA_____)
8.	Seminar / Bengkel / Latihan	Permohonan penyertaan bengkel _____ pada _____

3. Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan berhubung pelawaan yang dibuat boleh menghubungi pegawai seperti berikut:

Bil.	Perkara	Pegawai untuk dihubungi	No. telefon pegawai
1.	Seminar / Bengkel / Latihan yang dianjurkan oleh MQA	1. Puan Nurul Atiqah Binti Mohd Hanapiah 2. Puan Siti Fauziah Binti Hasan	1. 03 – 8688 3748 2. 03 – 8688 4835
2.	Permohonan Akreditasi Sementara, Akreditasi Penuh dan Pembaharuan Akreditasi	Puan Hidayah Binti Yaakob	03 – 8688 3644
3.	Permohonan Penyenaraian Program Akreditasi Sementara dan Akreditasi Penuh bagi Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) berstatus Swa Akreditasi		
4.	Permohonan Surat Akreditasi Sementara	Puan Norlida Binti Abdul Hamid	03 – 8688 1973
5.	Pengeluaran Sijil / Sijil Ganti Perakuan Akreditasi	1. Puan Che Nurul Ashikin Binti Che Mat Noor 2. Puan Nadiah Binti Abdul Halim	1. 03 – 8688 1955 2. 03 – 8688 4854
6.	Penilaian Syarat-syarat Akreditasi Sementara dan Akreditasi Penuh (PA dan FA) / Semakan Kurikulum / Pindah Premis	Puan Irayati Binti Iram	03 – 8688 4818
7.	Penilaian Pematuhan Akreditasi Penuh (FA)	Puan Hanimasra Binti Ab Mukhti	03 – 8688 3618

4. Pastikan pelawaan harga dibuka dalam tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja tidak termasuk Sabtu dan Ahad.
5. Pengesahan Pesanan Tempatan oleh MQA akan dibuat setelah menerima dokumen permohonan lengkap daripada Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT). PPT hendaklah mengemukakan dokumen dalam tempoh yang ditetapkan bagi memastikan pelawaan tidak terbatal.
6. Sebarang pertanyaan berhubung invois, salinan penyata bank dan sijil pendaftaran MQA boleh dikemukakan menerusi e-mel uat@mqa.gov.my.