



ADVISORY NOTE BIL. 5/2020

PANDUAN KAEDAH ALTERNATIF PENYAMPAIAN PROGRAM DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN PELAJAR DALAM STANDARD PROGRAM

PENDAHULUAN

1. Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) telah mengeluarkan *Advisory Note* Bil. 4/2020: Panduan Pengendalian Program Pendidikan Tinggi Semasa dan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan pada 29 Mei 2020 yang menggariskan panduan pengendalian program secara umum.
2. Selaras dengan itu, terdapat keperluan untuk MQA mengeluarkan satu panduan bagi kaedah alternatif penyampaian program dan penilaian pembelajaran pelajar dalam standard program MQA sebagai panduan kepada Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) melaksanakan proses pengajaran dan pembelajaran (PdP) dalam situasi kecemasan/ kesihatan/ keselamatan awam yang timbul di masa akan datang.
3. Panduan ini disediakan berdasarkan maklum balas dan pandangan daripada panel bidang terhadap kesesuaian pelaksanaan kaedah penyampaian program dan penilaian pembelajaran pelajar dalam standard program bidang masing-masing.
4. Panduan ini **perlu dibaca bersama dengan arahan atau ketetapan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa** dari semasa ke semasa termasuk Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pengajian Tinggi dan pihak lain yang berkaitan seperti badan profesional.

PELAKSANAAN

5. MQA mencadangkan panduan ini sebagai alternatif kepada kaedah penyampaian program dan penilaian pembelajaran pelajar sedia ada dalam standard program MQA. Kaedah alternatif ini akan memberikan fleksibiliti kepada PPT dalam menjalankan program. Walau bagaimanapun, panduan kaedah penyampaian program dan penilaian pembelajaran pelajar ini perlu dijalankan berdasarkan kesesuaian bidang pengajian dengan mengambil kira pencapaian hasil pembelajaran kursus dan program.

6. Walaupun panduan ini dibangunkan berdasarkan maklum balas terhadap penetapan dalam standard program MQA sedia ada, panduan ini juga boleh diguna pakai untuk rujukan bidang lain yang tidak tertakluk kepada sebarang standard program dengan pelaksanaan mengikut kesesuaian.
7. Adalah menjadi tanggungjawab PPT untuk memaklumkan dengan jelas panduan ini kepada semua pihak berkepentingan termasuk pelajar, kakitangan, pusat penempatan latihan industri dan penyelia.
8. Pada umumnya, kaedah alternatif terbahagi kepada dua:
 - i. Kaedah alternatif umum; dan
 - ii. Kaedah alternatif khusus.

Pada prinsipnya, kaedah alternatif umum boleh digunapakai KECUALI sekiranya terdapat panduan khusus dinyatakan seperti di **Lampiran 1**.

9. Kaedah penyesuaian semula penyampaian program dan penilaian pembelajaran pelajar ini terpakai bagi standard program yang dikeluarkan oleh MQA seperti berikut:

Standard Program	Umum	Khusus
i. Undang-undang dan Perundangan Syariah	√	√
ii. Bioteknologi	√	√
iii. Komputeran	√	
iv. Perubatan Traditional dan Komplimentari	√	√
v. Sains Perubatan dan Kesihatan	√	√
vi. Kejuruteraan dan Teknologi Kejuruteraan (hanya bagi tahap Sijil, Sarjana dan Kedoktoran sahaja)	√	
vii. Multimedia Kreatif	√	
viii. Hospitaliti dan Pelancongan	√	√
ix. Muamalat dan Kewangan Islam	√	
x. Seni Lukis dan Seni Reka	√	
xi. Psikologi	√	
xii. Sains Maklumat	√	
xiii. Ukur Bangunan	√	
xiv. Pengajian Islam	√	
xv. Pengajian Media dan Komunikasi	√	
xvi. Perakaunan	√	
xvii. Seni Persembahan	√	
xviii. Pendidikan	√	√

Standard Program	Umum	Khusus
xix. Pendidikan Awal Kanak-Kanak	√	√
xx. Pengajian Perniagaan	√	
xxi. Kewangan	√	
xxii. Bahasa	√	

KAEDAH ALTERNATIF UMUM

10. Kaedah alternatif umum yang boleh dilaksanakan bagi semua standard program MQA adalah seperti berikut:

A. Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)

Pdp dilaksanakan melalui kaedah *online synchronous/ asynchronous* atau *remote learning*.

B. Amali

- i. Digantikan dengan kaedah *virtual/ simulasi/* kaedah lain yang bersesuaian; atau
- ii. Boleh dilaksanakan secara fizikal sebahagian/ keseluruhan di premis/ kampus; atau
- iii. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

C. Penilaian Pelajar/ Taksiran

Penilaian pelajar diubah kepada kaedah yang bersesuaian seperti *online assessment, take home exam, final assignment*, kertas refleksi dan sebagainya mengikut kesesuaian bidang.

D. Projek Tahun Akhir

- i. Projek Tahun Akhir jika tidak bersifat kajian lapangan seperti tesis dan disertasi boleh dilakukan secara dalam talian atau bekerja dari rumah.
- ii. Projek Tahun Akhir jika melibatkan kajian dalam makmal/ lapangan seperti pemerhatian/ penyertaan maka kaedah hadir di makmal/ lapangan atau bersemuka dengan kumpulan yang dikaji masih diperlukan.
- iii. Projek Tahun Akhir yang melibatkan temu bual responden: Temu bual akan dijalankan secara dalam talian, panggilan telefon atau melalui e-mel dan lain-lain cara yang sesuai.

- iv. Konsultansi projek akhir tahun dengan penyelia dilaksanakan secara *online/ remote*.

E. Latihan Industri (LI)/ Praktikum

- i. Menggantikan dengan simulasi dan pencerapan *online/ remote* berdasarkan aktiviti buku log LI/ praktikum; atau
- ii. Menggantikan dengan kajian industri/ topikal/ projek secara dalam talian dengan *input* dan penyeliaan dari pengamal industri; atau
- iii. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

F. Penyelidikan Pasca Siswazah

- i. Boleh dilaksanakan secara dalam talian (remote supervision); atau
- ii. Kerja penyelidikan memerlukan kebenaran khas menggunakan kemudahan di kampus.

RUJUKAN LANJUT

Sebarang pertanyaan lanjut boleh dibuat melalui Sistem Pengurusan Pertanyaan dan Aduan di www2.mqa.gov.my/sppa/.

AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)

28 JULAI 2020

KAEDAH ALTERNATIF KHUSUS

PANDUAN KAEDAH ALTERNATIF PENYAMPAIAN PROGRAM DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN PELAJAR DALAM STANDARD PROGRAM

1. Standard Program: Undang-Undang dan Perundangan Syariah

1.1. Amali

- i. Boleh dilaksanakan secara fizikal sebahagian/ keseluruhan di premis/ kampus; atau
- ii. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

Contoh:

Kursus *Moot* (Tahun 1)

- i. Rakaman video mengenai kemahiran advokasi rayuan (appellate advocacy);
- ii. Penghantaran dokumen secara dalam talian;
- iii. Penghujahan disampaikan dalam talian; atau
- iv. Amali ditangguhkan ke satu masa yang akan ditetapkan.

Kursus Advokasi Perbicaraan *Mock* (Tahun 4/ Tahun Profesional)

- i. Rakaman video mengenai kemahiran mengendalikan perbicaraan;
- ii. Rakaman video mengenai penghujahan;
- iii. Penghantaran dokumen secara dalam talian; atau
- iv. Perbicaraan/ Penghujahan disampaikan dalam talian secara langsung; atau
- v. Amali ditangguhkan ke satu masa yang akan ditetapkan.

1.2 Latihan Industri (LI)/ Praktikum

- i. Boleh dilaksanakan secara berfasa untuk pelajar bergraduat: Fasa pertama menggantikan dengan kajian amalan profesion undang-undang atau syariah dan fasa kedua menjalani latihan industri di syarikat (Contoh: sekiranya LI selama 6 bulan, pelaksanaannya 3 bulan secara kajian dan 3 bulan menjalani latihan di industri) boleh diguna pakai secara konvensional dan *Work-Based Learning* (WBL); atau

- ii. Menggantikan dengan simulasi dan pencerapan *online/ remote* berdasarkan aktiviti buku log LI/ praktikum; atau
- iii. Menggantikan dengan kajian industri/ topikal/ projek secara dalam talian dengan input dan penyeliaan pengamal industri; atau
- iv. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

2. Standard Program: Perubatan Tradisional dan Komplementari

2.1. Amali

- **Sub bidang Kiropraktik**
 - i. Boleh dilaksanakan secara fizikal sebahagian/ keseluruhan di premis/ kampus; atau
 - ii. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

2.2 Projek Tahun Akhir

- **Sub bidang Kiropraktik**
 - i. Projek Tahun Akhir jika melibatkan kajian lapangan seperti pemerhatian/ penyertaan maka kaedah hadir di lapangan atau bersemuka dengan kumpulan dikaji masih diperlukan.
 - ii. Projek Tahun Akhir yang melibatkan temu bual responden: Temu bual boleh dijalankan secara dalam talian, panggilan telefon atau melalui e-mel dan lain-lain cara yang sesuai.
 - iii. Konsultansi projek tahun akhir dengan penyelia dilaksanakan secara *remote/ online*.

2.3 Latihan Industri (LI)/ Praktikum

- i. Menggantikan dengan simulasi dan pencerapan *online/ remote* berdasarkan aktiviti buku log LI/ praktikum; atau
- ii. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

- **Sub bidang Perubatan Tradisional Cina**

Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

3. Standard Program: Bioteknologi

3.1. Latihan Industri (LI)/ Praktikum

Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

4. Standard Program: Sains Perubatan dan Kesihatan

4.1. Latihan Industri (LI)/ Praktikum

Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

5. Standard Program: Pendidikan

5.1. Latihan Industri (LI)/ Praktikum

Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

6. Standard Program: Hospitaliti dan Pelancongan

6.1. Latihan Industri (LI)/ Praktikum

- i. Boleh dilaksanakan secara berfasa untuk pelajar bergraduat: Fasa pertama menggantikan dengan kajian industri dan fasa kedua menjalani latihan industri di syarikat (Contoh: sekiranya LI selama 6 bulan, pelaksanaannya 3 bulan secara kajian dan 3 bulan menjalani latihan di industri) boleh digunapakai secara konvensional dan *Work-Based Learning* (WBL); atau
- ii. Menggantikan dengan simulasi dan pencerapan *online/ remote* berdasarkan aktiviti buku log LI/ praktikum; atau
- iii. Menggantikan dengan kajian industri/ topikal secara bekerja dari rumah dengan input dan penyeliaan pengamal industri; atau
- iv. Tangguh sehingga keadaan membenarkan.

7. Standard Program: Pendidikan Awal Kanak-Kanak

7.1. Penyediaan Perancangan Pengajaran & Pembelajaran (PdP)

Pelaksanaan PdP secara dalam talian diharapkan mampu mendedahkan pelajar dengan prosedur operasi di TASKA dan TADIKA dan menilai perancangan serta amalan pengajaran pelajar yang seharusnya dikuasai pelajar semasa sesi praktikum. Ini selari dengan matlamat kursus Praktikum ini merangkumi tiga aspek pembelajaran, iaitu:

- i. pembelajaran mengenai proses mengasuh dan mendidik yang sesuai dipraktikkan di TASKA;
- ii. pembelajaran mengenai cara membuat perancangan dan pengurusan aktiviti untuk membantu perkembangan kanak-kanak di TASKA dan TADIKA; dan
- iii. pembelajaran mengenai cara membuat pemerhatian dan pentaksiran

bayi dan kanak-kanak untuk tujuan pelaporan kepada pihak-pihak yang berkenaan atau sebagai projek tahun akhir pelajar-pelajar.

7.2. Tugasan

a. Peranan dan Tugasan Pelajar:

Tugasan praktikum yang dapat dilakukan semasa Praktikum secara dalam talian merangkumi:

- i. Penyediaan Perancangan Aktiviti Mingguan (berdasarkan minggu/ per jam kredit).
- ii. Penyediaan Perancangan Aktiviti Harian:
 - TADIKA: minimum 5 Rancangan Pengajaran Harian (RPH) seminggu.
 - TASKA: 3 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) dan 2 aktiviti asuhan seminggu.
- iii. Rakaman Pengajaran (Bilangan ditentukan berdasarkan pengajaran mingguan). Minimum 2 rakaman pengajaran berlainan aktiviti seminggu di TADIKA.
- iv. Rakaman Asuhan dan Didikan sebanyak minimum 2 rakaman yang merangkumi 1 rakaman asuhan dan 1 rakaman pengajaran di TASKA.
- v. Penyediaan bahan pengajaran atau asuhan untuk diberikan kepada guru pembimbing/ pendidik (Rakaman video/ *YouTube/ PowerPoint presentation*).
- vi. Pengajaran & pembelajaran bersama dalam talian dengan kanak-kanak (*video/ Google Meet/ webinar* dan lain-lain).
- vii. Laporan penilaian kanak-kanak.
- viii. Laporan pemerhatian kanak-kanak .
- ix. Komunikasi dengan ibu bapa (contoh: sesi langsung dan tele-perbualan).
- x. Komunikasi dengan guru pembimbing/ pendidik (contoh: sesi langsung dan tele-perbualan).
- xi. Refleksi pelajar: (berdasarkan RPH dan RPA serta video yang disediakan oleh pelajar).
- xii. Tugasan pentadbiran (contoh: mengisi borang, menulis laporan, memasukkan data dan lain-lain).
- xiii. Pemilihan tempat Praktikum selepas TADIKA dan TASKA dibuka adalah dicadangkan berhampiran dengan kediaman masing-masing.

b. Peranan guru pembimbing/ pendidik dan PPT:

▪ **Guru pembimbing/ pendidik:**

- i. Menyelia, membimbing dan menilai pelajar/ guru pelatih.
- ii. Menjalankan penyeliaan lengkap sepanjang tempoh sesi Praktikum sekurang-kurangnya 2 kali di TASKA dan 2 kali di TADIKA.
- iii. Guru pembimbing di TASKA dan TADIKA akan berperanan dalam penyeliaan dan penilaian menggunakan bukti yang dikemukakan. Pengalaman praktikum alternatif hendaklah setara dengan praktikum secara bersemuka.
- iv. Refleksi (berdasarkan video yang dirakam oleh guru pembimbing/ pendidik atau senarai semak yang dibuat untuk pelajar dan penyelia).

▪ **Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT):**

- i. Penyelia perlu menyelia, membimbing dan menilai pelajar/ guru pelatih.
- ii. Menjalankan penyeliaan lengkap sepanjang tempoh sesi Praktikum sekurang-kurangnya 2 kali untuk di TASKA dan 2 kali di TADIKA secara dalam talian/ berdasarkan rakaman video.
- iii. PPT perlu menyediakan mekanisme rakaman dan pelaporan kepada pelajar untuk mengawasi kerja pelajar. Contohnya: Mencatat masa kerja harian dan jumlah jam untuk pengiraan hari praktikum:
 - TASKA: 1 hari = minimum 8 jam
 - TADIKA: 1 hari = minimum 6 jam
- iv. PPT perlu menyediakan Buku Panduan Praktikum, buku log dan borang penyeliaan Praktikum sesuai dengan situasi semasa.
- v. Semua bukti/ dokumentasi yang diperlukan mesti disimpan sebagai sebahagian daripada portfolio praktikum atau berbentuk e-portfolio.
- vi. Penempatan pelajar Praktikum oleh PPT ditentukan berdasarkan kesesuaian situasi pelajar dengan mengambil kira lokasi yang berdekatan dengan kediaman pelajar.

7.3. Pemarkahan dan Penilaian

- a. Penyediaan Perancangan Aktiviti Mingguan (berdasarkan minggu/ per kredit) (Pemarkahan:5%-10%)**

Untuk tugas ini, pelajar dikehendaki menyediakan pelan aktiviti pembelajaran dan rutin mingguan di TASKA dan TADIKA untuk selama 6 minggu atau 8 minggu. Pelan aktiviti ini perlu mengandungi prosedur operasi standard, aktiviti dan rutin yang perlu dilakukan oleh pelajar di TASKA dan TADIKA untuk selama 6/ 8 minggu mengikut jumlah kredit.

- b. Penyediaan Perancangan Aktiviti Harian (Pemarkahan:10% - 15%)**

Bahagian ini memerlukan pelajar menyediakan 8 Rancangan Pengajaran Harian (RPH) yang lengkap untuk aktiviti pembelajaran yang berbeza. Rancangan pengajaran hendaklah disediakan berdasarkan Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK) 2017. RPH atau Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) mengikut Kurikulum PERMATA.

- c. Rakaman Pengajaran di TADIKA dan TASKA (Pemarkahan:50% - 60%)**

Bahagian ini memerlukan pelajar untuk melakukan pengajaran sebanyak minimum 2 kali secara individu berdasarkan RPH yang disediakan. Panjang durasi video antara 5 – 10 minit mengikut kesesuaian aktiviti. Pelajar perlu memuat naik video ke dalam *YouTube* atau medium yang bersesuaian dan menyertakan pautan video dalam tugas ini untuk diserahkan kepada guru pembimbing/ pendidik yang akan digunakan sebagai panduan mengajar. Bahan pengajaran digital atau asuhan disediakan oleh pelajar untuk sesi pengajaran dan akan diberikan kepada guru pembimbing/ pendidik.

- d. Refleksi pelajar: (berdasarkan RPH dan RPA serta video yang disediakan oleh pelajar dan video rakaman/ senarai semak oleh guru pembimbing) (Pemarkahan:10% - 15%)**

Pelajar menyediakan laporan refleksi berdasarkan RPA atau RPH setiap pengajaran yang dibuat. Pelajar perlu mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pengajaran dan membuat refleksi terhadap pengajaran dan membincangkan langkah penambahbaikan pengajaran pada masa akan datang.

Pelajar dikehendaki mendokumenkan semua tugas dalam bentuk e-Portfolio dan perlu memuat naik fail e-Portfolio ke dalam sistem atas talian di PPT masing-masing.

e. Contoh pemarkahan untuk Laporan Praktikum

PENTAKSIRAN	PEMBERAT	MARKAH PENUH	MARKAH PELAJAR
Penyediaan Perancangan Aktiviti Mingguan (berdasarkan minggu/per kredit)	5%-10%		
Penyediaan Perancangan Aktiviti Harian <ul style="list-style-type: none"> • TADIKA: minimum 5 RPH seminggu; • TASKA: 3 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) dan 2 aktiviti asuhan seminggu 	10% - 15%		
Rakaman Pengajaran di TASKA	50% – 60%		
Refleksi pelajar (berdasarkan RPH dan RPA serta video yang disediakan oleh pelajar dan video rakaman/ senarai semak oleh guru pembimbing)	10% - 15%		
Penilaian Kanak-kanak	5%		
Laporan Pemerhatian Kanak-kanak	5%		
Sikap / Profesionalisme	5%		
Jumlah			
Gred			

Catatan:

Adalah menjadi tanggungjawab PPT untuk menyampaikan dengan jelas syarat praktikum alternatif kepada semua pihak yang berkepentingan termasuk pelajar, kakitangan, pusat penempatan dan penyelia.

Semua kerja dan rekod yang didokumentasikan oleh pelajar harus disahkan dan dipersetujui oleh penyelia dan PPT masing-masing dan mematuhi kod etika atau

panduan etika untuk profesional awal kanak-kanak.

Panduan ini perlu dibaca bersama Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Pasca Perintah Kawalan Pergerakan bagi keselamatan warga TASKA dan TADIKAs oleh Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat atau panduan-panduan lain yang rasmi dari Kementerian yang berkaitan.